**FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL AMBIENTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL “SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO” |
| 1. | **Apellidos y Nombres**: |
|  | TORRE TAGLE MAMERTA CUSTODIA |
| 2. | **Identificación**: |
|  | **D.N.I.**: 00000000 | **Código universitario**: xxxxxxxxxxx |
| 3. | **Domicilio**: |
|  | Av. Francisco Araos Nro. 387 | **Lugar**: Centenario - Independencia - Huaraz |
| 4. | **Otros datos**: |
|  | **Correo**: scuriosom@unasam.edu.pe | **Celular**: 900300400 |
| 5. | **Motivo o asunto**: |
|  | **Solicita**: Qué, habiendo iniciado el proceso de desarrollo de mi tesis, con la asesoría de Dr. Xxxxx Xxxx Xxxx Xxxx; solicito a usted señor decano disponer a quien corresponda sustituir la asesoría indicada, designando a Dr. Xxxxx Xxxx Xxxx Xxxx como mi asesor o asesora de conformidad al Art. 25° del Reglamento General de Grados y Títulos (Resolución de Consejo Universitario - Rector N° 761-2017-UNASAM), asimismo, incorporar como mi asesor o asesora externo a Dr. Xxxxx Xxxx Xxxx Xxxx. Por tanto, agradeceré se emita la Resolución correspondiente. |
| 6. | **Anexos adjuntos**: |
|  | * Documento sustento (evidencia para sustituir asesor o asesora)
* Xxxxx xxxxx xxxxx (Resolución que sustenta designación del asesor, para dejar sin efecto)
* Xxxxx xxxxx xxxxx (De ser el caso, Resolución que sustenta designación del jurado)
* Xxxxx xxxxx xxxxx (De ser el caso, Resolución que aprueba proyecto de tesis)
* Recibo de ingreso N° XXXXX (Pago por derecho a designación de asesor)

De ser el caso:Archivo aparte: E**033\_DNI\_EA.pdf**, conteniendo:* Habilidad de colegiatura vigente de asesor o asesora externo
* Documento de compromiso del asesor o asesora externo (responsabilizándose solo con tesista)
* Currículo vitae descriptivo de asesor o asesora externo
 |

Huaraz, día de mes de año

--------------------------------------------------

**APELLIDOS Y NOMBRES**

EPIA - FCAM - UNASAM

Código: xxxxxxxxxx

**INSTRUCCIONES SOLO PARA CONSOLIDAR FUT**

**(Una vez consolidado su FUT, esta hoja debe ser eliminada)**

Su expediente debe ser organizado teniendo en cuenta el FORMULARIO UNICO DE TRAMITE (FUT), de tal manera que el archivo debe ser:

**FUT\_DNI\_SA.pdf**

* FUT, denominación de FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE
* DNI, debe ser remplazado con el Número de su DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
* SA, denominación de SUSTITUCIÓN EN LA DESIGANACIÓN DE ASESOR

**Nota**:

* Los resaltados en verde, deben ser modificados y/o completados como corresponde
* Los resaltados en celeste deben ser eliminados
* La fecha del FUT debe ser el día que inicia el trámite
* Todos los documentos que se adjuntan al FUT deben ser compatibles con su original, esto es, por ejemplo, si son a colores también deben ser escaneados a colores.

Concluido y verificado su **FUT**, convertir en formato **pdf** y presentar en digital vía correo a **Mesa de partes de la FCAM-UNASAM** mesadepartesfcam@unasam.edu.pe, además debe copiar al correo de la **Dirección de la EPIA-FCAM-UNASAM** fcam-epia@unasam.edu.pe