<<

TRAMITE DEL TITULO PROFESIONAL

1. INCRIPCIÓN DE PROYECTO DE TESIS:

- 1.1. SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO (FUT)
- 1.2. CARTA DE COMPROMISO DEL ASESOR
- 1.3. ACTA DE REVISIÓN DEL ASESOR
- 1.4. BAUCHER DE PAGO POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN DE PROYECTO (Tesorería de la UNASAM)
- 1.5. ANILLADOS DEL PROYECTO DE TESIS (03 ejemplares)
- CONSEJO DE FACULTAD APRUEBA INSCRIPCION DE PROYECTO

2. EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE TESIS:

- 2.1. SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO (FUT)
- 2.2. ACTA DE RECISIÓN DEL ASESOR
- 2.3. ACTA DE REVISIÓN DE LOS JURADOS
- 2.4. RESOLUCIÓN DE INSCRIPCIÓN, copia simple
- 1.5. ANILLADOS DEL PROYECTO DE TESIS (03 ejemplares)
- CONSEJO DE FACULTAD APRUEBA EJECUCIÓN DE PROYECTO

3. TRAMITE DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

- 3.1. SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO (FUT)
- 3.2. RESOLUCIÓN DE INSCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE TESIS, copia simple
- 3.3. RESOLUCIÓN DE EJECUCIÓN DE PROYECTO DE TESIS, copia simple
- 3.4. ACTA DE CONFORMIDAD DE LOS MIEMBROS DEL JURADO
- 3.5. CONSTANCIA DE INGRESO, copia simple
- 3.6. GRADO DE BACHILLER, copia simple
- 3.7. ACTA DE ACUERDO DE FECHA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS
- 3.8. ANILLADO DE INFORME DE TESIS (03 ejemplares)
- CONSEJO DE FACULTAD APRUEBA SUSTENTACIÓN DE TESIS

4.TRÁMITE DE TITULO

- **. SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO (FUT)** ANEXAR LOS REQUISITOS DEL REGLAMENTO DE GRADOS Y TITULOS:
- 4.1. GRADO DE BACHILLER, copia simple
- 4.2. CERTIFICADO DE ESTUDIOS, copia simple
- 4.3. ACTA DE SUSTENTACIÓN Y APROBACIÓN DE TESIS (Original)
- 4.4. CONTANCIA DE EGRESO, copia simple
- 4.5. RECIBO DE PAGO POR DERECHO DE TITULACIÓN, según TUPA
- 4.6. DNI, copia simple (Ampliado al 150%)
- 4.7. FOTOGRAFIAS TAMAÑO PASAPORTE (02) (De frente, a colores, fondo blanco, con traje formal, sin marco)
- 4.8. EJEMPLARES DE TESIS EMPASTADO O TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL (02 ejemplares)
- 4.9. CERTIFICADO DE IDIOMA INGLÉS O QUECHUA NIVEL BÁSICO, copia autenticada (Emitido por el Centro de Idiomas de la UNASAM)
- 4.10. CONSTANCIA DE PRIMERA MATRICULA, copia simple (Emitido por Dirección de Escuela)
- 4.11. CONSTANCIA DE ULTIMA MATRICULA, copia simple (Emitido por Dirección de Escuela)
- 4.12. CONSTANCIA DE NO ADEUDO, original
  - 4.12.1. BIBLIOTECA CENTRAL
  - 4.12.2. BIBLIOTECA DE LA FCM
  - 4.12.3. SECRETARIA ADMINISTRATIVA
  - 4.12.4. BIENESTAR UNIVERSITARIO DBU
  - 4.12.5. LABORATORIO DE OBSTETRICIA
- 4.13. UN (01) CD (Visado por Centro de Cómputo)
  - 4.13.1. FOTO, escaneada en formato JPG (Nombre de archivo: F033_N° DNI_T
  - 4.13.2. TESIS COMPLETA en formato PDF (Nombre de archivo: T033_N° DNI_T
  - 4.13.3. CONSTANCIA DE PRIMERA MATRICULA, escaneado del original (Nombre del archivo: CM033_N°DNI_T
  - 4.13.4. CONSTANCIA DE ULTIMA MATRICULA, escaneado del original (Nombre del archivo: CE033_N°DNI_T)
  - 4.13.5. GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER, en formato PDF, escaneado del original (Nombre del archivo: D033_N°DNI_T)
  - 4.13.6. AUTORIZACIÓN (Nombre del archivo: T033_N°DNI_T)
  - 4.13.7. REPORTE DE SIMILITUD, copia fiel de lo presentado en la tesis empastada (Nombre del archivo: T033_N°DNI_T)
- 4.14. DOS (02) CDs
  - 4.13.5. TESIS COMPLETA O TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL, en formato PDF, (Nombre del archivo: T033_N°DNI_T)
  - 4.13.6. AUTORIZACIÓN (Nombre del archivo: T033_N°DNI_T)
  - 4.13.7. REPORTE DE SIMILITUD, copia fiel de lo presentado en la tesis empastada (Nombre del archivo: T033_N°DNI_T)

3. DECANO REMITE EL EXPEDIENTE A LA **UNIDAD DE GRADOS Y TITULOS**

4. UNIDAD DE GRADOS Y TITULOS: VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTE, **DA CONFORMIDAD** Y REMITE OFICIO A DECANATO PARA APROBACIÓN

5. DECANO ELEVA INFORME A **CONSEJO DE FACULTAD**

6. CONSEJO DE FACULTAD APRUEBA **OTORGAMIENTO** DE TITULO PROFESIONAL

7. DECANO REMITE INFORME A **CONSEJO UNIVERSITARIO**

8. CONSEJO UNIVERSITARIO CONFIERE EL TITULO DE OBSTETRA